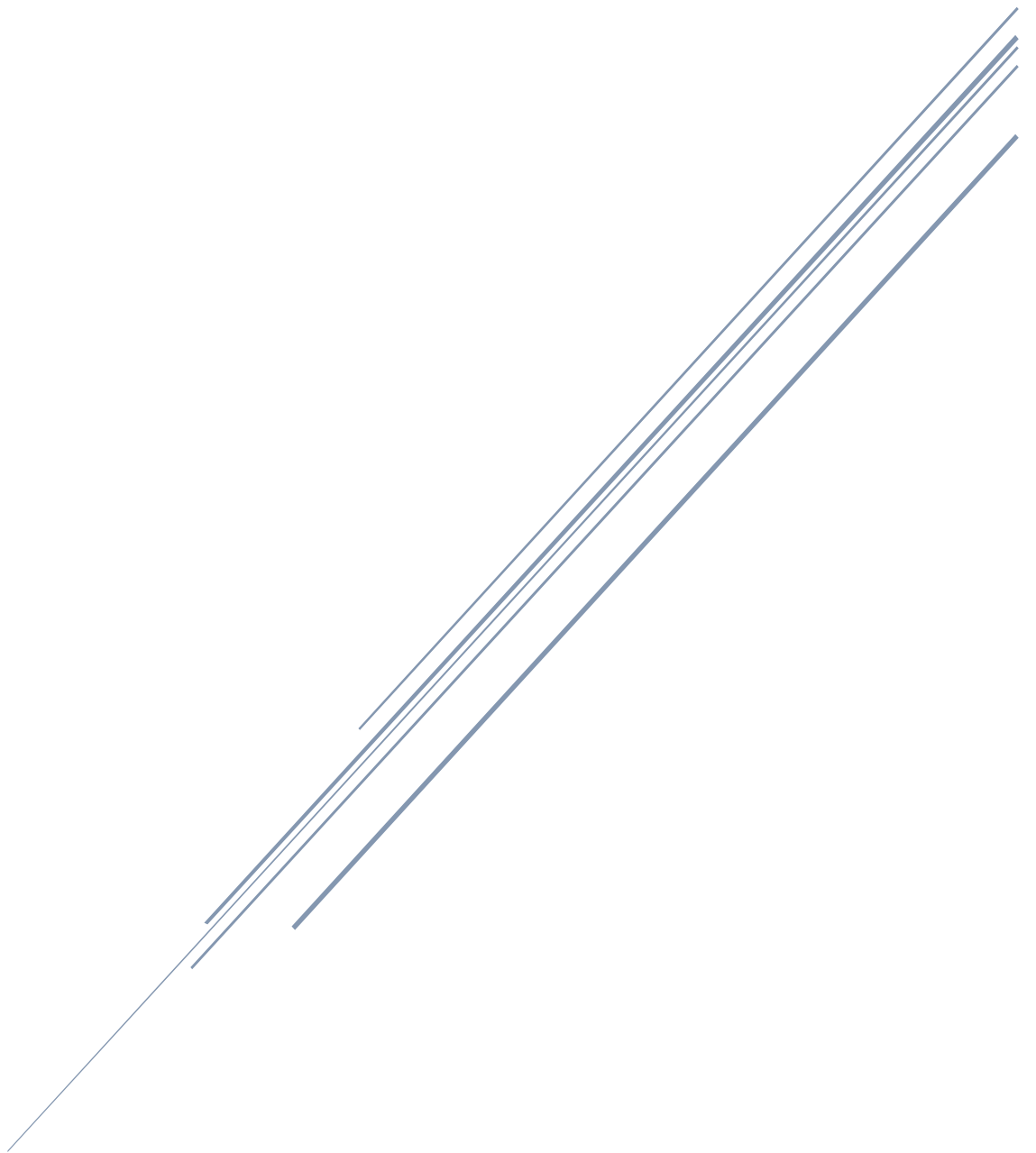


คู่มือการใช้งาน TK PLUS



สารบัญ

การเข้าใช้งาน TK PLUS.....	1
ลงทะเบียนใช้งาน	2
หน้าหลัก	4
ดูยอดชำระ และขั้นตอนการชำระเงิน.....	5
การขอสินเชื่อ	7
โปรโมชั่น/ข่าวสาร.....	8
การแจ้งเตือน (Notification)	9
ค้นหาสาขา.....	10
การติดต่อบริษัท ฐิติกร จำกัด	11
การตั้งค่า และออกจากระบบ	11

การเข้าใช้งาน TK PLUS

หลังจากที่ click ที่ icon บนหน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอเข้าใช้งานขึ้นมา ในกรณีที่เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนใช้งาน ดังรูป 1



รูป 1 หน้าจอลงทะเบียน

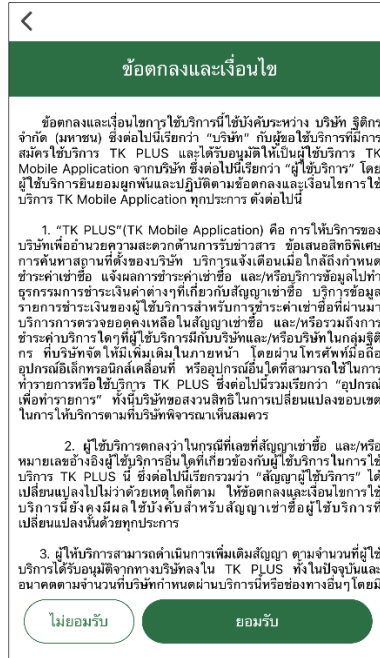
การใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้จะต้องลงทะเบียนใช้งานก่อน วิธีการลงทะเบียน ดูได้ที่หัวข้อ ลงทะเบียนใช้งาน กรณีที่ผู้ใช้ได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เมื่อเข้าใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูป 2



รูป 2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใช้งาน

กรณีที่ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อเข้า Application ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังรูป 1 เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม <ลงทะเบียนใช้งาน> ระบบจะแสดงหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไขดังรูป 3



ข้อตกลงและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานนี้ใช้บังคับระหว่าง บริษัท ผู้คิด
จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัท" กับผู้ขอใช้บริการที่มีการ
สมัครใช้บริการ TK PLUS และได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ใช้บริการ TK
Mobile Application จากบริษัท ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" โดย
ผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใ
้บริการ TK Mobile Application ดังต่อไปนี้

1. "TK PLUS"(TK Mobile Application) คือ การให้บริการของ
บริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการรับชำระ ข้อเสนอสหกิจพิเศษ
การคืนหาสถานที่ตั้งของบริษัท บริการแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงกำหนด
ชำระค่าเช่าซื้อ แจ้งผลการชำระค่าเช่าซื้อ และ/หรือบริการข้อมูลไปหา
ธุรกรรมชำระเงินค่าต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซื้อ บริการข้อมูล
รายการชำระหนี้ของผู้ใช้บริการสำหรับการชำระค่าเช่าซื้อที่ผ่านมา
บริการการตรวจสอบค่างวดเหลือในสัญญาเช่าซื้อ และ/หรือรวมถึงการ
ชำระค่าบริการ โดยที่ผู้ใช้บริการมีกับบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่มบริ
ษัทที่บริษัทจัด ให้เพิ่มเติมในภายหลัง โดยผ่านโทรศัพท์มือถือ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ หรืออุปกรณ์ใดที่สามารถใช้ในการ
ทำรายการหรือใช้บริการ TK PLUS ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า "อุปกรณ์
เพื่อทำรายการ" ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขต
ในการให้บริการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร
2. ผู้ใช้บริการตกลงว่าในการใช้สัญญาเช่าซื้อ และ/หรือ
หมายเลขอ้างอิงผู้ใช้บริการในใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการในการใ
้บริการ TK PLUS นี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สัญญาผู้ใช้บริการ" ได้
เปลี่ยนแปลงไปมาด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใ
้บริการนี้ยังคงมีผลใช้บังคับสำหรับสัญญาเช่าซื้อผู้ใช้บริการที่
เปลี่ยนแปลงนั้นด้วยทุกประการ
3. ผู้ให้บริการสามารถดำเนินการเพิ่มเติมสัญญา ตามจำนวนที่ผู้ใช้
บริการได้รับอนุมัติจากบริษัทลงใน TK PLUS ทั้งในปัจจุบันและ
อนาคตตามจำนวนที่บริษัทกำหนดผ่านบริการนี้หรือช่องทางอื่นๆโดยมี

รูป 3 หน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไข

เมื่อผู้ใช้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน App TK PLUS เรียบร้อย ผู้ใช้ กดปุ่ม <ยอมรับ> เพื่อยอมรับ
ข้อตกลงในการใช้งาน App TK PLUS จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรประชาชน หรือพาสปอร์ต ดังรูป 4



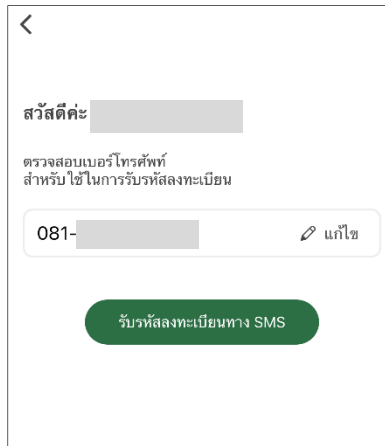
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน
เลขบัตรประชาชน หรือพาสปอร์ต

เลขบัตรประชาชน / พาสปอร์ต

กดยืนยัน คือ การยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน TK PLUS

รูป 4 หน้าจอกรอกเลขบัตรประชาชน หรือพาสปอร์ต

ในการลงทะเบียน ผู้ใช้จะต้องเป็นลูกค้าของบริษัททริติกอร์เท่านั้น ซึ่งการลงทะเบียน จะต้องใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ตในการลงทะเบียน โดยจะต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต ที่ช่อง “เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต” จากนั้นกดปุ่ม <ยืนยัน> ระบบจะแสดงหน้าจอขอรหัสลงทะเบียน ดังรูป 5 เพื่อทำขั้นต่อไป

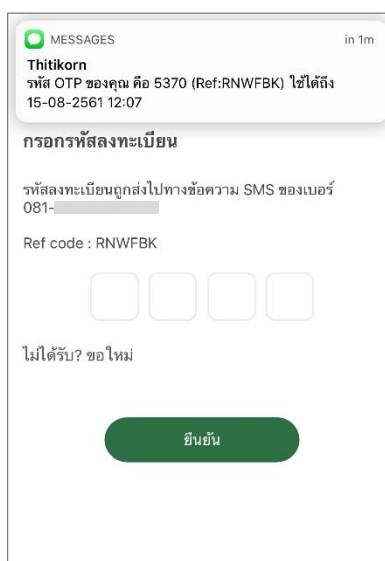


The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top left is a back arrow. Below it, the text 'สวัสดีค่ะ' is followed by a greyed-out name field. Underneath, it says 'ตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ สำหรับใช้ในการรับรหัสลงทะเบียน'. There is an input field for a phone number starting with '081-' and a green 'แก้ไข' button. At the bottom is a large green button labeled 'รับรหัสลงทะเบียนทาง SMS'.

รูป 5 หน้าจอขอรหัสลงทะเบียน

เมื่อระบบแสดงหน้าจอขอรหัส ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์มือถือที่คุณได้เคยแจ้งไว้กับทางบริษัท ซึ่งเบอร์โทรศัพท์ที่แสดงจะเป็นเบอร์ที่ใช้รับรหัส OTP (One time password) ซึ่งจะส่งมาในรูปแบบ SMS เพื่อนำรหัส OTP ที่ได้มาใช้นยืนยันการลงทะเบียน ถ้าเบอร์โทรศัพท์ที่แสดงเป็นเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการรับรหัส OTP กดปุ่ม <รับรหัสลงทะเบียนทาง SMS> ถ้าไม่ใช่ และต้องการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ ให้กดปุ่ม <แก้ไข> เพื่อทำการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์

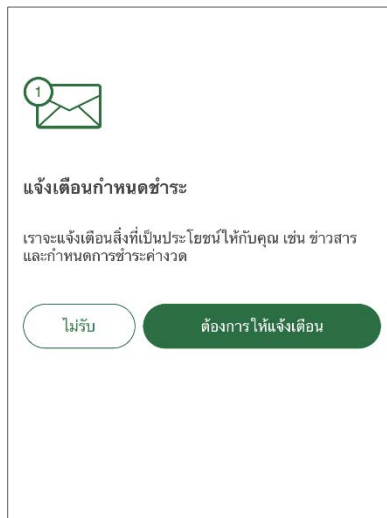
หลังจากกดปุ่ม <รับรหัสลงทะเบียนทาง SMS> แล้ว ระบบแสดงหน้าจอกรอกรหัสลงทะเบียน ดังรูป 6 ให้ผู้ใช้กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากทาง SMS จากนั้นกดปุ่ม <ยืนยัน>



The screenshot shows a mobile application interface for OTP verification. At the top, it says 'MESSAGES in 1m'. Below that, it says 'Thitikorn รหัส OTP ของคุณ คือ 5370 (Ref:RNWFBK) ใช้ได้ถึง 15-08-2561 12:07'. Underneath, it says 'กรอกรหัสลงทะเบียน'. There is a text field for the phone number 'รหัสลงทะเบียนถูกส่งไปทางข้อความ SMS ของเบอร์ 081-'. Below that, it says 'Ref code : RNWFBK'. There are four empty boxes for entering the OTP code. At the bottom, it says 'ไม่ได้รับ? ขอใหม่' and a large green button labeled 'ยืนยัน'.

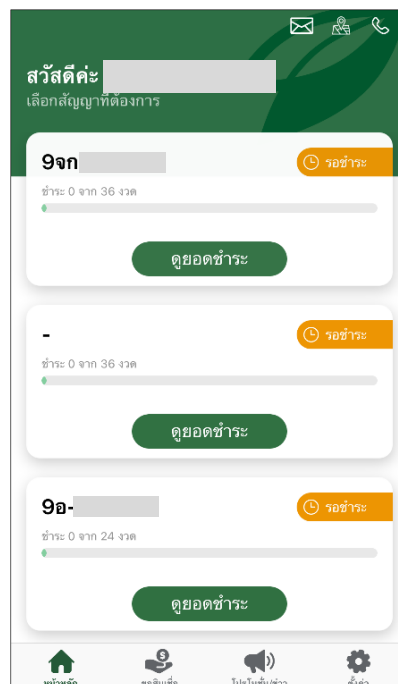
รูป 6 หน้าจอกรอกรหัสลงทะเบียน

เมื่อระบบยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งค่าการเตือน ดังรูป 7



รูป 7 หน้าจอตั้งค่าการเตือน

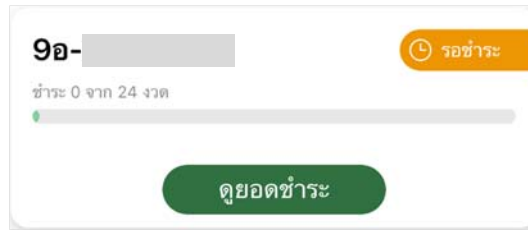
เมื่อผู้ใช้ตั้งค่าการเตือนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ ดังรูป 8



รูป 8 หน้าจอหลัก

หน้าหลัก

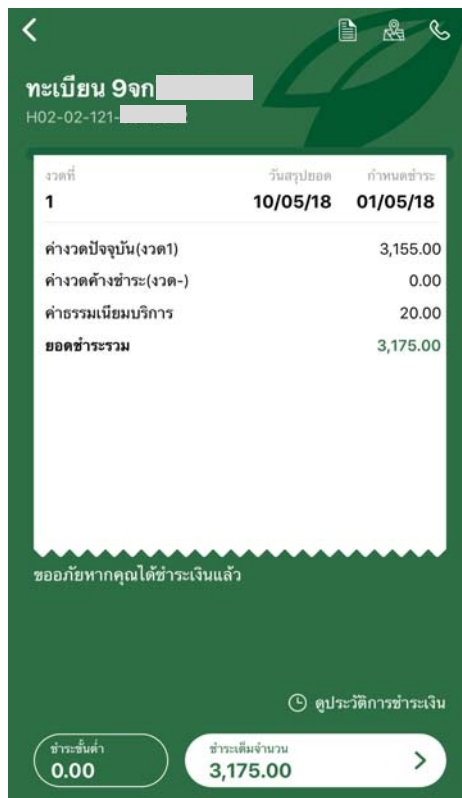
ที่หน้าจอหลักจะแสดงสัญญาทั้งหมดที่ลูกค้าได้ทำสัญญากับบริษัท ฎีติกร จำกัด โดยแต่ละสัญญาจะแสดงข้อมูล ดังรูป 9 ได้แก่ เลขทะเบียนรถ (กรณียังไม่มีเลขทะเบียนรถ ระบบจะแสดงเลขที่ใบคำขอเช่าซื้อ), จำนวนงวดที่ได้ชำระครบถ้วน และจำนวนงวดทั้งหมด, สถานะการชำระเงิน และปุ่ม <ดูยอดชำระ>




รูป 9 สัญญา

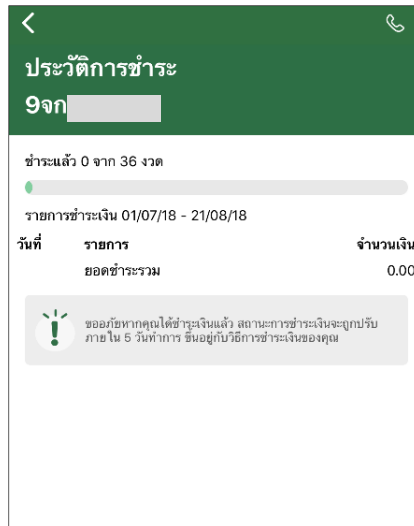
หยุดชำระ และขั้นตอนการชำระเงิน

กรณีที่ต้องการหยุดชำระ ให้ไปที่หน้าจอหลัก จากนั้นผู้ใช้งานปุ่ม <หยุดชำระ> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 10



รูป 10 หน้าจอแสดงรายการชำระ

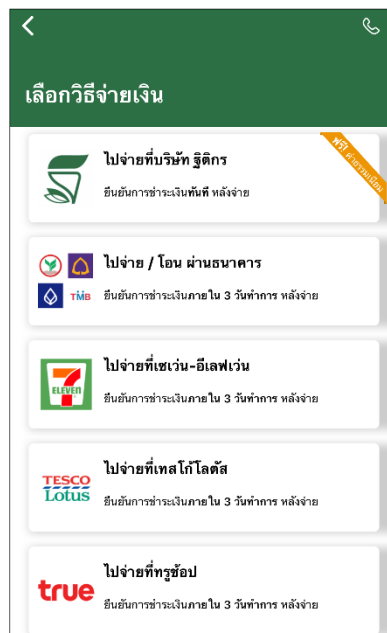
ที่หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ต้องชำระ ได้แก่ เลขทะเบียนรถ, เลขที่สัญญา, รายละเอียดการชำระเงิน เมนูดูประวัติการชำระเงิน, ปุ่ม <จ่ายขั้นต่ำ> และ ปุ่ม <จ่ายเต็มจำนวน> ถ้าผู้ใช้ต้องการดูประวัติการชำระเงินที่ผ่าน มา สามารถดูได้ โดยคลิกที่เมนู “ดูประวัติการชำระเงิน”  ดูประวัติการชำระเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 11



รูป 11 หน้าจอประวัติการชำระเงิน

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการชำระเงิน ผู้ใช้สามารถดูขั้นตอนชำระเงินได้ โดยไปที่หน้าจอแสดงรายการชำระ ตามรูป 10

จากนั้นกดปุ่ม <ชำระเต็มจำนวน>  หรือ <ชำระขั้นต่ำ>  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 12



รูป 12 หน้าจอวิธีการจ่ายเงิน

ที่หน้าจอนี้ ผู้ใช้เลือกตามรายการที่ต้องการไปจ่ายเงิน ระบบจะแสดงขั้นตอนในการชำระเงินของแต่ละรายการที่ผู้ใช้เลือกขึ้นมา


**กรณีสัญญาไม่มียอดที่ต้องชำระ เมื่อผู้ใช้ต้องการดูยอดชำระ เมื่อกดปุ่ม <ดูยอดชำระ> ตามรูป 9 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของสัญญา ดังรูป 13

รายละเอียดสัญญา Q0020212	
เลขสัญญา	H02-02-121-
ที่อยู่เอกสาร	89/70 ซ อ.บางกร
เบอร์ติดต่อ	0817787519
ผ่อน 36 งวด งวดละ	2,510.00
ผ่อนชำระแล้ว 0 งวด	1,800.00
งวดคงเหลือ 36 งวด	88,560.00
ชำระครั้งสุดท้าย	25/05/18
ครบกำหนดภาษี	
ครบกำหนด พ.ร.บ.	

ขออภัยหากคุณได้ชำระเงินแล้ว สถานะการชำระเงินจะถูกปรับภายใน 5 วันทำการ ขึ้นอยู่กับวิธีการชำระเงินของคุณ

รูป 13 หน้าจอรายละเอียดสัญญา

การขอสินเชื่อ

เมื่อผู้ใช้ต้องการขอสินเชื่อรถจักรยานยนต์ ให้ไปที่หน้าจอหลัก (รูป 8) จากนั้นเลือกเมนู “ขอสินเชื่อ”  ระบบแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลรถจักรยานยนต์ ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลเพื่อพิจารณาขอสินเชื่อ ดังรูป 14 และ รูป 15

ขั้นตอนที่ 1 จาก 2
กรอกข้อมูลรถจักรยานยนต์

สินเชื่อรถจักรยานยนต์ *

กรุณาเลือก

ยี่ห้อรถจักรยานยนต์ *

กรุณาเลือก

วันจักรยานยนต์

ยอดวงเงินที่ต้องการ *

ระยะเวลาผ่อนชำระ *

กรุณาเลือก

ข้อมูลอื่นๆ

 หน้าหลัก
 ขอสินเชื่อ
 ไปรษณีย์/สาขา
 ค่า


รูป 14 หน้าจอกรอกข้อมูลรถจักรยานยนต์

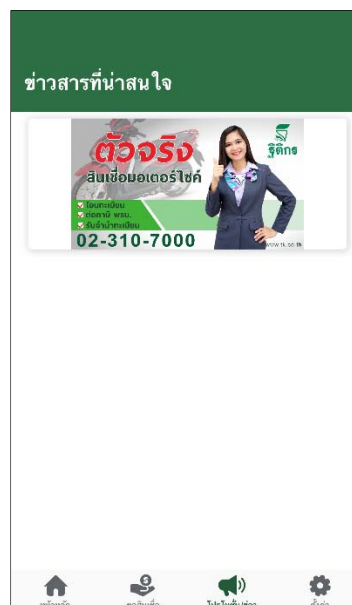
ผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม <ต่อไป> เพื่อกรอกข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อ ดังรูป 15

รูป 15 หน้าจอกรอกข้อมูลผู้ขอสินเชื่อ

ผู้ใช้กรอกข้อมูลของผู้ที่ต้องการขอสินเชื่อ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม <ส่งคำขอสินเชื่อ> ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปที่ บริษัท จีดีทีกร จำกัด จากนั้นพนักงานของบริษัท จีดีทีกร จำกัด จะติดต่อกลับมายังผู้ใช้

โปรโมชัน/ข่าวสาร

ผู้ใช้สามารถเข้าไปดูข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท จีดีทีกร จำกัด ได้จากหน้าจอหลัก (รูป 8) โดยเลือกเมนู “โปรโมชัน/ข่าว”  โปรโมชัน/ข่าว ระบบจะแสดงรายการของโปรโมชัน และข่าวสารของบริษัท จีดีทีกร จำกัด ทั้งหมด ดังรูป 16




รูป 16 รายการโปรโมชัน/ข่าวสาร

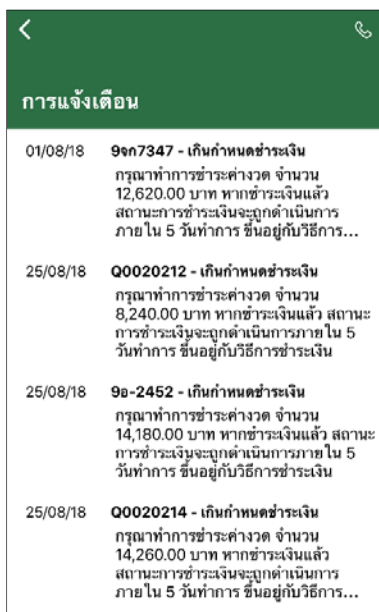
เมื่อต้องการดูรายละเอียด ให้เลือกรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียดของโปรโมชั่น หรือข่าวสารที่เลือก ดังรูป 17



รูป 17 รายละเอียดโปรโมชั่น/ข่าวสาร

การแจ้งเตือน (Notification)


กรณีที่ผู้ใช้เปิดให้มีการแจ้งเตือน เมื่อมีข่าวสารใหม่ ๆ หรือใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน ระบบจะแจ้งเตือนขึ้นมา ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่ หน้าจอหลัก (รูป 8) กติที่ “ของจดหมาย”  ระบบแสดงหน้าจอรายการแจ้งเตือนทั้งหมด ดังรูป 18



รูป 18 หน้าจอการแจ้งเตือน

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนการแจ้งเตือน ผู้ใช้สามารถตั้งค่าใหม่ได้ที่ หัวข้อ การตั้งค่า และออกจากระบบ

ค้นหาสาขา

ผู้ใช้สามารถค้นหาสาขาของบริษัท ฐิติกร จำกัด ได้ โดยไปที่หน้าหลัก (รูป 8) กดที่ “แผนที่”  ระบบจะแสดงหน้าจอรายการสาขาทั้งหมด ดังรูป 19 ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาสาขาที่ต้องการได้ โดยคีย์ชื่อจังหวัดที่ต้องการในช่อง “ค้นหา”




รูป 19 หน้าจอรายการสาขา

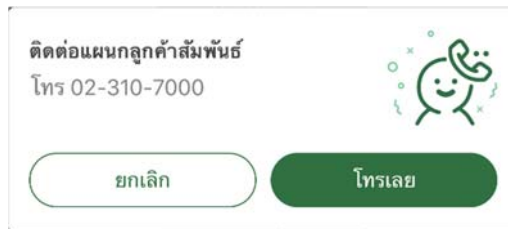
ถ้าผู้ใช้ต้องการดูที่ตั้งของสาขา ให้กดปุ่ม  ระบบจะแสดงที่ตั้งของสาขาที่ต้องการบนแผนที่ใน Google Map ดังรูป 20



รูป 20 แสดงที่ตั้งบน Google Map

การติดต่อบริษัท จูติกร จำกัด

ผู้ใช้สามารถติดต่อบริษัท จูติกร จำกัด ได้ โดยกดที่ “โทรศัพท์”  ระบบจะแสดงเบอร์โทรศัพท์ของแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ดังรูป 21 ถ้าผู้ใช้ต้องการติดต่อ ให้กดปุ่ม <โทรเลย> ระบบจะทำการติดต่อไปที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์



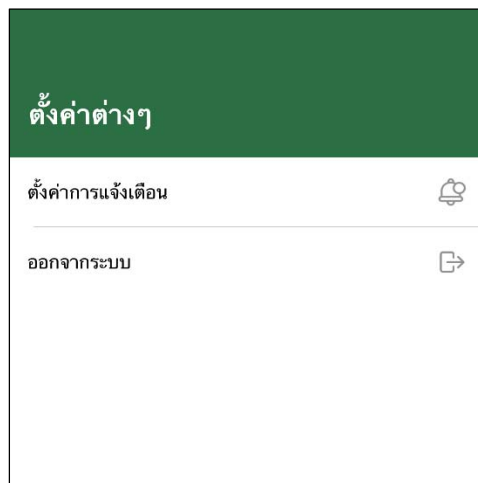
รูป 21 ติดต่อแผนกลูกค้าสัมพันธ์

การตั้งค่า และออกจากระบบ

ผู้ใช้ต้องการแก้ไขการตั้งค่าการแจ้งเตือน หรือต้องการออกจากระบบ ที่หน้าหลัก (รูป 8) เลือก เมนู “ตั้งค่า”

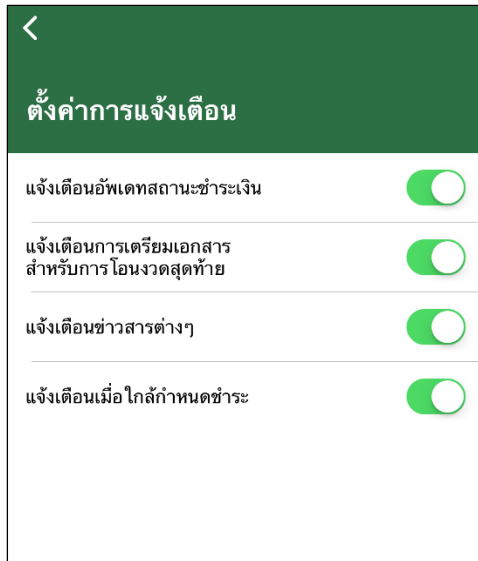


ตั้งค่า ระบบแสดงหน้าจอ “การตั้งค่าต่างๆ” ดังรูป 22





รูป 22 หน้าจอตั้งค่า

ถ้าต้องการแก้ไขการแจ้งเตือน ให้เลือกรายการ “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” ระบบจะแสดงรายการที่มีการตั้งแจ้งเตือน ดังรูป 23



รูป 23 ตั้งค่าการแจ้งเตือน

ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน ให้กด  ตรงรายการที่ต้องการปิดแจ้งเตือน รายการใดที่ปิดแจ้งเตือน จะ
แสดงเป็น  ถ้าต้องการเปิดแจ้งเตือนอีกครั้ง ให้กดซ้ำอีกที่
การออกจากระบบ ให้กดที่รายการ “ออกจากระบบ” ตามรูป 22