

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) และบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านและจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้ทุกช่อง เพราะจำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจ มาที่กลุ่มบริษัท และ/หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) pdpa@tk.co.th

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล :

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ :

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) :

ที่อยู่เพื่อการติดต่อ :

ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ยื่นคำขอโดยตัวแทน

(แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)

เพื่อขอใช้สิทธิ:

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สิทธิในการลบข้อมูล

สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(โปรดอ่านรายละเอียดของหมายเหตุและลงลายมือชื่อในหน้าถัดไป)

หมายเหตุ

1. ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้กลุ่มบริษัท ใช้ในการประกอบการดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากท่านไม่ให้รายละเอียดตามที่สมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน กลุ่มบริษัท อาจไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอท่านได้
2. กลุ่มบริษัท อาจขอเอกสารเพิ่มเติม **กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาด้วยตนเองต้องแนบเอกสาร** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง หรือ สำเนาบัตรคนต่างด้าว **กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสาร** หนังสือมอบอำนาจเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของท่านในการใช้สิทธิ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. คำขอใช้สิทธิใดๆ ที่ระบุข้างต้นของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้อาจมีบางกรณีที่เราสามารถปฏิเสธคำขอของท่านได้อย่างสมเหตุสมผลและชอบด้วยกฎหมาย เช่น เนื่องจากหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ถ้าบริษัทปฏิเสธคำขอของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ
4. กลุ่มบริษัท จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน โดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในกลุ่มบริษัท หรือต่อผู้ให้บริการของกลุ่มบริษัท เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของท่าน

ลงชื่อ ผู้ร้องขอใช้สิทธิ ลงชื่อ ผู้รับคำร้องขอใช้สิทธิ
วันที่ วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Contact Person	
วันที่ได้รับคำขอ	:
วันที่บันทึกในระบบ	:
สำหรับกลุ่มบริษัท	
วันที่มีหนังสือตอบรับ	:
ยอมรับ / ปฏิเสธ	:
เหตุผลในการปฏิเสธ	:
ค่าธรรมเนียม (หากมี)	: วันที่ได้รับชำระเงิน :
วันที่ดำเนินการ	:
ดำเนินการโดย	:

บันทึกผลการดำเนินการ ตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ร้องขอใช้สิทธิ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ / Contact Person
(.....)

วันที่